



**S&A SERVICIOS
Y ASESORÍAS**

Relaciones temporales, relaciones duraderas

LA DIRECCION DE GESTION HUMANA

CERTIFICA

Que el (la) señor (a) **OCHOA TORRES DIMAS MANUEL** cedula de ciudadanía número **4153678** labora en misión para nuestra empresa cliente **HOSPITAL DE SUBA** Con los siguientes contratos

FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	CARGO
2012/11/14	2013/08/30	TECNICO III
2013/09/01	2015/12/30	TECNICO III
2016/01/04	SE ENCUENTRA ACTIVO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO I

Realizando las siguientes funciones:

1. Conciliación cartera
2. Registrar pagos globales
3. Registrar glosas
4. Registrar Ajustes de Cartera
5. Registrar la facturación Radicada contra la Facturación Pendiente de Radicar por
6. Revisar y Registrar la Provisión por cada Régimen.
7. Revisar el Recaudo
8. Alimentar la conciliación de Cartera (En las Columnas de: Facturación Radicada, por Radicar, Empresas en liquidación, Giros Directos, Deudas de Difícil Cobro)
9. Conciliación Facturación
10. Registrar el Margen de Contratación de Empresas y Fondo Financiero
11. Registrar Nota Débito y Crédito de Empresas y Fondo Financiero
12. Registrar los Ajustes que reporta el área de Facturación reportada por el área de Facturación que esta se igual al sistema
14. Revisar lo copagos y particulares (FAAD y FARC)
15. Alimentar la Interface de facturación en la columna Pendiente por Radicar
16. Realización de Impuestos de Retención, IVA e ICA
17. Revisión de las causaciones de Cuentas Por Pagar (CA- MAFA- MA)
18. Revisión Caja Menor Impuestos
19. Realizar de análisis cuadro de Ingresos y Otros Egresos
20. Alimentar el informe Dcto. 2193
21. Alimentar Informes (Balance General- PYG y Cambio en el Patrimonio).
22. Creación de Terceros con toda la información

ISO 9001: 2008
ISO 14001: 2004
OHSAS 18001: 2007
BUREAU VERITAS
Certification



N° 00235013 / N° 00235014 / N° 00235015

Cali: Calle 23 A Norte No. 4N-11 / PBX. 644 84 00
Bogotá: Carrera 6 No. 48-23 / PBX 323 06 22
Medellín: Carrera 69 46B - 46 / Tel: 260 87 27
Barranquilla: Calle 70 No. 50 - 03 Of.10 / Tel. 345 65 21
Pereira: Calle 2 No. 12 - 25 / Tels. 331 62 49 - 331 28 51
Ibagué: Carrera 5 Calle 63 - 64 L-E1829 / Tel. 274 31 42
www.serviasesorias.com.co



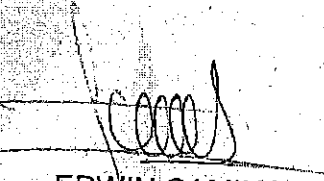
**S&A SERVICIOS
Y ASESORÍAS**

Soluciones temporales, relaciones duraderas

23. Creación Cuentas Contables en el sistema de informacion
24. Realizar la Amortización de Intangibles
25. Registrar el 1% de Retribución
26. Hacer Ajustes Contables
27. Generar Certificados de Retenciones

Con un contrato por obra o labor determinada.

Se expide a solicitud del interesado a los (27) días del mes de enero de 2016 en la ciudad de Bogotá D.C.


EDWIN CAMINO
Asistente S.A.C.
Teléfono 662111 ext. 3321

ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
OHSAS 18001:2007
BUREAU VERITAS
Certification



N° CO235913 / N° CO235914 / N° CO235915

Calli: Calle 23 A Norte No. 4N-11 / PBX. 644 54 00
Bogotá: Carrera 6 No. 46-23 / PBX 323 06 22
Medellín: Carrera 69 46B - 46 / Tel: 260 67 27
Barranquilla: Calle 70 No. 50 - 03 Of.10 / Tel. 345 65 21
Pereira: Calle 2 No. 12 - 25 / Tels. 331 62 49 - 331 28 51
Ibagué: Carrera 5 Calle 83 - 64 L-E1B29 / Tel. 274 31 42

www.serviasesorias.com.co